

Formulár B

Predkladateľ vyplní pre každý informačný systém uvedený v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** samostatný formulár B. Formulár B pozostáva z tabuliek 7 až 12. Tabuľky 7 až 12 treba nakopírovať podľa počtu IS.

7. Charakteristika informačného systému

Kód:	Názov informačného systému:	Kód cieľa / podcieľa: ¹
1.14	APIR GIS	1.b.1; 2.a.1;
Stav informačného systému:		
☐ Spravovaný	☐ Plánujem rozvíjať	☒ Plánujem vybudovať
Názov prevádzkovateľa informačného systému:	Web:	IČO:
Košický samosprávny kraj	http://www.vucke.sk	35 541 016
PSČ:	Sídlo prevádzkovateľa (obec, mesto):	Ulica:
042 66	Košice	Námestie Maratónu mieru
		Číslo:
		1

Popis súčasného stavu informačného systému:²

Súčasný využívaný IS REGIS bude nahradený navrhovaným IS APIR GIS.

Popis cieľového stavu informačného systému:

Geografický informačný systém bude pomocným informačným systémom, ktorý bude využívať Odbor správy majetku, Odbor územného plánovania, Odbor dopravy, Referát krízového riadenia a komunitných projektov, Odbor školstva, Odbor sociálnych vecí, Odbor zdravotníctva, Odbor kultúry, Odbor regionálneho rozvoja, Referát cestovného ruchu a OvZP KSK pre správu a publikovanie geopriestorových informácií. IS bude pozostávať s back-office časti tvorenej desktopovými aplikáciami slúžiacimi na tvorbu a správu geopriestorových informácií. Pomocou integračného middleware Government Gateway budú poskytované mapové služby v zmysle smernice INSPIRE (vyhľadávacie, zobrazovacie, ukladacie, transformačné a spúšťacie) pre rôzne typy užívateľov. Prezentačná vrstva bude tvorená pomocou otvorených protokolov a štandardov konzorcia Open Geospatial Consortium, Inc. (OGC). Prezentačná vrstva bude integrovaná s APIR Helpdesk, ktorý predstavuje internetovú aplikáciu poskytujúcu služby samotným zamestnancom úradu (resp. OvZP) ako aj s APIR Portálom ktorý bude sprístupňovať mapové a dátové GIS služby verejnosti. Databáza geopriestorových informácií bude využívať centrálné dátové úložisko (register databázy údajov) tvorené štandardnou RDBS. Riadenie prístupu k registrom databázy údajov bude zabezpečené cez APIR Desktop z pohľadu zamestnancov Úradu KSK a OvZP ako aj prístupu z externého prostredia. APIR GIS bude prepojený na okolité IS iných povinných osôb ako sú Geoportál ÚGKK SR a Katastrálny portál.

8. Charakteristika údajov³ informačného systému

Údaje o:	Používam:	Plánujem:	Neplánujem:	Popis:
Fyzickej osobe	☐	☐	☒	
Právnickej osobe/podnikateľovi	☐	☐	☒	
Priestorových informáciách	☐	☒	☐	Využitie priestorových informácií zo štátnych GIS IS (katastrálny portál, geoportál a pod.)
Adrese	☐	☒	☐	Využitie adresy na lokalizáciu priestorových informácií

9. Charakteristika číselníkov⁴ informačného systému

¹ Použite kódy cieľov z tabuľky č. 5.

² Popis súčasného stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4. Popis cieľového stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4.

³ Uveďte stav používania uvedených údajov v predmetnom IS. V popise uveďte, ktoré atribúty sú obsiahnuté v predmetnom IS. Priestorové informácie sú definované smernicou EP a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE).

⁴ Uveďte, ktoré číselníky IS spravuje alebo plánuje spravovať. K číselníkom uveďte popis, v akom rozsahu a na čo je použiteľný a v prípade, že je číselník právne záväzný, uveďte aj právny predpis. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre, skopírujte potrebný počet polí.

Názov číselníka:	Spravujem	Plánujem:	Popis:
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

10. Charakteristika poskytovaných e-služieb⁵ informačným systémom

Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):				
Názov e-služby (cieľový stav):	Popis e-služby (cieľový stav):				
Vyhľadávacie služby	Služby umožnia vyhľadávať súbory a služby priestorových údajov na základe obsahu zodpovedajúcich metaúdajov a zobrazíť obsah týchto metaúdajov (služba typu Discovery v zmysle smernice INSPIRE)..				

	Vyžadovaná autentifikácia ⁶ :	Realizácia platby ⁷ :	Notifikácia SMS ⁸ :	Potvrdenie doručenia ⁹ :	Používateľské rozhranie ¹⁰ :	Systémové rozhranie ¹¹ :
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☐	☒	☒

	Príjemca e-služby ¹² :			Úroveň informatizácie ¹³ :						Početnosť ¹⁴ :	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	100	0
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐		

⁵ Uvedte podrobne všetky e-služby, ktoré informačný systém poskytuje a plánuje poskytovať. Údaje sa zaznamenávajú jednotlivo s ostatnými atribútmi oddelenými plnou čiarou za každú e-službu informačného systému. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre úseky správy, skopírujte potrebný počet polí.

⁶ Uvedte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje autentifikácia žiadateľa.

⁷ Uvedte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje platba.

⁸ Uvedte, či sú pri poskytovaní e-služby zasielané SMS.

⁹ Uvedte, či pri doručovaní výstupu poskytovanej e-služby je potrebné zabezpečiť potvrdenie o doručení.

¹⁰ Uvedte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom používateľského rozhrania.

¹¹ Uvedte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom systémového rozhrania.

¹² Uvedte, kto je príjemcom e-služby.

¹³ Uvedte úroveň informatizácie informačného systému podľa nasledovnej špecifikácie

(http://ec.europa.eu/information_society/eeurope/i2010/docs/benchmarking/egov_benchmark_2007.pdf)

0. úroveň - Poskytovateľ služby je bez on-line pripojenia (nemá verejne prístupnú web-stránku) alebo na verejnej prístupnej web-stránke poskytovateľa služby sa nenachádzajú informácie potrebné pre začatie poskytovania príslušnej služby. Prijímateľ služby realizuje príslušnú službu „papierovým“ spôsobom. **1. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú dostupné informácie pre prijímateľa služby, napr. kontakt (poštová, alebo elektronická adresa inštitúcie poskytujúcej službu), úradné hodiny, dokumenty a ďalšie náležitosti, ktoré sú potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej služby. Úroveň sa označuje ako informatívna. **2. úroveň** - Z verejnej prístupnej internetovej stránky si môže prijímateľ služby stiahnuť tlačivá, formuláre alebo iné dokumenty potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej verejnej služby. Stiahnuté príslušné tlačivá prijímateľ služby vyplní, zabezpečí k nim prílohy a po skompletizovaní ich doručí (osobne alebo poštou) príslušnému spracovateľovi služby. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne alebo poštou. Úroveň je označovaná ako transakčná (jednosmerná interakcia). **3. úroveň** - Pomocou verejnej prístupnej internetovej stránky je možná vzájomná komunikácia (interakcia) medzi poskytovateľom na jednej strane a prijímateľom služby na strane druhej. Znamená to, že prijímateľ služby môže nielen získať tlačivá potrebné k využitiu príslušnej verejnej služby, ale prostredníctvom tej istej verejnej prístupnej internetovej stránky môže tieto vyplnené tlačivá aj späťne odoslať. Táto forma si vyžaduje autentifikáciu prijímateľa služby aby sa príslušná verejná služba zrealizovala. Prijímateľ služby už nemusí vyplnené dokumenty a príslušné prílohy zasielať alebo osobne doručiť príslušnému poskytovateľovi. V priebehu spracovávaní služby sa zákazník informuje o stave spracovania. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne, alebo poštou. Úroveň sa označuje ako transakčná (obojsmerná interakcia). **4. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke má prijímateľ služby možnosť kompletne elektronicky spracovať príslušnú službu (vrátane sledovania, prijatia rozhodnutia a uskutočnenia finančnej transakcie). Poskytovaná služba sa realizuje bez priameho kontaktu prijímateľa služby. Nahradzuje osobný alebo poštový kontakt medzi poskytovateľom a prijímateľom služby. Takéto spracovanie príslušnej služby si nevyžaduje ďalšie administratívne „papierové“, konanie. Úroveň je označovaná ako transakčná. **5. úroveň** - proaktívny prístup v poskytovaní on-line služieb formou personalizovaného obsahu. Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú automatizované poskytované služby na základe sociálneho a ekonomického profilu prijímateľa služby, resp. udalostí bez priameho podnetu prijímateľa služby. Úroveň je označovaná ako personalizovaná (automatizovaná).

¹⁴ Uvedte, pokiaľ je známa, početnosť poskytovanej e-služby prijímateľom a početnosť ekvivalentnej služby poskytovanej bez podpory IKT v súčasnom a cieľovom stave vrátane príslúchajúcich jednotiek početnosti.

Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):									
Názov e-služby (cieľový stav):	Popis e-služby (cieľový stav):									
Zobrazovacie služby	Služby umožnia užívateľovi zobraziť, navigovať, priblížiť/vzdialiť, sledovať alebo prekryvať prehliadateľné súbory priestorových údajov, zobraziť informácie o legende a akýkoľvek príslušný obsah metaúdajov (služba typu View v zmysle smernice INSPIRE)..									

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☐	☒	☒

	Príjemca e-služby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	100	0

Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):									
Názov e-služby (cieľový stav):	Popis e-služby (cieľový stav):									
Ukladacie služby	Služby umožnia ukladať kópie súborov priestorových údajov alebo častí týchto súborov, a ak je to možné, priamo vstupovať do týchto súborov (WFS, GeoRM, e-commerce) Služby typu Download v zmysle smernice INSPIRE)									

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☐	☒	☒

	Príjemca e-služby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	100	0

Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):									
Názov e-služby (cieľový stav):	Popis e-služby (cieľový stav):									
Transformačné služby	Služby umožnia transformovať súbory priestorových údajov na účely dosiahnutia interoperability (WMS + rozšírenie) (služby typu Transformation v zmysle smernice INSPIRE).									

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☐	☒	☒

	Príjemca e-služby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	100	0

Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):									
Názov e-služby (cieľový stav):	Popis e-služby (cieľový stav):									
Spúšťače služby	Služby umožnia spustenie služieb priestorových údajov (definovanie jednotného štandardu									

		prístupu k službám – rozšírenie WMS) (služby typu Invoke v zmysle smernice INSPIRE).											
		Vyžadovaná autentifikácia:		Realizácia platby:		Notifikácia SMS:		Potvrdenie doručenia:		Používateľské rozhranie:		Systémové rozhranie:	
Súčasný stav:		☐		☐		☐		☐		☐		☐	
Cieľový stav:		☒		☐		☐		☐		☒		☒	
		Príjemca e-služby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:		
		Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby	
Súčasný stav:		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Cieľový stav:		☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	50	0	

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

Integrácia IS so základnými registrami:

Register fyzických osôb
Register právnických osôb a podnikateľov
Register priestorových informácií
Register adries

Plánujem:

☐
☐
☐
☒
☒

Účel a rozsah integrácie¹⁶:

Využitie priestorových údajov z okolitých IS (napr. katastrálny portál, geoportál a pod.). Využitie ZBGIS ako podkladovej vrstvy pre publikáciu priestorových údajov.
Využitie registra adries na lokalizáciu objektov zariadení KSK

Integrácia IS so spoločnými modulmi ÚPVS:

Identity and access management
Platobný modul
eDesk modul
Notifikačný modul
Modul elektronického doručovania
eForm modul
Modul centrálnej elektronickej podateľne
Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov

Plánujem:

☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Účel a rozsah integrácie:

Sprístupnenie sieťových služieb pomenovanému užívateľovi

Integrácia IS so základnými prístupovými komponentmi:

Ústredný portál verejnej správy
Kontaktné centrum

Plánujem:

☒
☐

Účel a rozsah integrácie:

Prepojenie na národný Geoportál a geoportály povinných osôb

Integrácia IS s inými IS-ami povinnej osoby¹⁷:

Kód:

Názov IS povinnej osoby:

Popis súčasného stavu:

Popis cieľového stavu:

1.4	Governmnet Gateway	IS APIR GIS neexistuje	Integrácia sieťových služieb s integračnou platformou middleware GG za účelom poskytovania XML a GML súborov pre sieťové služby APIR GIS

Integrácia IS s IS-ami iných povinných osôb¹⁸:

Názov IS inej povinnej osoby:

Názov správcu:

Popis súčasného stavu:

Popis cieľového stavu:

Geoportál ÚGKK SR	ÚGKK SR	Geoportál poskytuje mapové služby (WMS) z oblasti produktov rezortu ÚGKK SR	Integrácia mapových služieb WMS a WFS do prostredia APIR GIS
Katastrálny portál	ÚGKK SR	Katastrálny portál poskytuje	Využitie mapových služieb

¹⁵ Uveďte plánovanú integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami a spoločnými modulmi ÚPVS a základnými prístupovými komponentmi) a integráciu IS s inými IS-ami povinnej osoby a IS-ami iných povinných osôb v súčasnom a cieľovom stave. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, tak vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu.

¹⁶ Ak plánujete integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami, spoločnými modulmi ISVS a základnými prístupovými komponentmi), tak uveďte účel a rozsah integrácie.

¹⁷ Pokiaľ je IS integrovaný s inými IS-ami povinnej osoby, tak uveďte identický kód a názov IS-ov povinnej osoby zaznamenaného v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s inými IS-ami povinnej osoby.

¹⁸ Pokiaľ je IS integrovaný s IS-ami iných povinných osôb, tak uveďte názvy IS-ov povinnej osoby, názov povinnej osoby ako správcu, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s IS-ami iných povinných osôb.

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

		vyhľadávacie služby (číslo LV, číslo parcely, vlastníka) a mapové služby (prezentácia KN)	katastra nehnuteľností, on-line prístup k aktuálnym údajom pomocou WMS a WFS služieb.
Národný geoportál	Úrad vlády SR	IS je vo fáze prípravy zámeru	Integrácie v zmysle smernice INSPIRE a NIPI, poskytnutie sieťových služieb APIR GIS národnému geoportálu a prebratie služieb WMS a WFS do prostredia APIR GIS

12. Identifikácia komponentov architektúry¹⁹ informačného systému

Kód: ²⁰	Prezentačný komponent ²¹ :	Spravujem	Plánujem	Plánujem:		Odhadované výdavky v mil. SKK:			
				Zahájenie ²²	Realizácia ²³	Celkom ²⁴	ŠR	EÚ	INÉ
	Internetový portál -	☐	☐						
	Intranetový portál -	☐	☐						
	Extranetový portál -	☐	☐						
		☐	☐						
Kód:	Integračný komponent ²⁵ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
	Business Proces Management System -	☐	☐						
1.4.2	Webové služby – Government Gateway	☐	☒	09.09	09	0,5	0,05	0,425	0,025
		☐	☐						
Kód:	Komponenty vnútornej správy ²⁶ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
	Účtovníctvo -	☐	☐						
	Mzdy -	☐	☐						
	Správa majetku -	☐	☐						
Kód:	Administratívne komponenty ²⁷ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
	Podateľňa -	☐	☐						
	Elektronická podateľňa -	☐	☐						
	Správa dokumentov -	☐	☐						
	Správa registratúry -	☐	☐						
		☐	☐						
Kód:	Názov špecializovaného komponentu ²⁸ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
1.14.1	APIR GIS	☐	☒	09.09	09	4,5	0,45	3,825	0,225
						Výdavky celkom ²⁹ :			
						Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
Predpokladané ročné prevádzkové výdavky ³⁰ :						5	0,5	4,25	0,25

¹⁹ Uveďte komponenty architektúry predmetného informačného systému (vo väzbe na obr. 13 NKIVS). Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu a vložte do prislúchajúcich polí možnosť (áno/nie).

²⁰ Uveďte kód komponentu Informačného systému, ktorý sa vytvorí z kódu úseku správy z tabuľky č. 6 a pridaním poradového čísla komponentu za bodkou (napr. 1.3.1). Ak predmetný informačný systém používa komponent iného informačného systému, uveďte kód používaného komponentu iného IS.

²¹ Uveďte typ (internetový portál – informácie z IS sú verejne prístupné všetkým návštevníkom, intranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine bez možnosti vzdialeného prístupu cez internet, extranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine, ktorá môže pristupovať do intranetovej siete prostredníctvom internetu, a iný) a názov prezentačného komponentu, vo formáte typ – názov, napr. internetový portál – www.informatizacia.sk.

²² Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uveďte predpokladané zahájenie v tvare MM. RR (napr. 01. 09).

²³ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent uveďte predpokladanú dobu riešenia projektu v mesiacoch v tvare MM (napr. 20).

²⁴ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uveďte predpokladané celkové výdavky na projekt a predpokladané zdroje financovania.

²⁵ Uveďte typ (rozhranie webových služieb, BPM, iný) a názov integračného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁶ Uveďte typ (účtovníctvo, mzdy, personalistika, majetok, iný) a názov komponentu vnútornej správy, vo formáte typ – názov (napr. účtovníctvo – SAP).

²⁷ Uveďte typ (podateľňa, e-podateľňa, správa registratúry, správa dokumentov DMS, iný) a názov administratívneho komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁸ Uveďte typ a názov špecializovaného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁹ Uveďte súčet celkových výdavkov na vybudovanie, resp. rozvoj komponentov architektúry informačného systému.

³⁰ Uveďte predpokladané ročné prevádzkové výdavky v mil. na správu plánovaných, resp. rozvíjaných komponentov informačného systému, a to v rámci obdobia uvedeného v metodickom pokyne.

